

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГОАУ АО
Амурского кадетского корпуса № 85
от «10» марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения

ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения ГОАУ АО «Амурский корпус». (далее – Служба примирения Корпуса) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников - образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения Корпуса является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения Корпуса и достигнутые соглашения конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения Корпуса является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Службу примирения Корпуса, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба примирения Корпуса формируется из числа педагогов, воспитателей, администрации, вице-сержантов и членов Коллегии кадетской чести в количестве не менее 9 человек, включая куратора Службы

1.5. Служба примирения Корпуса осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», данного Положения, а так же в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 –2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и стандартам восстановительной медиации от 2009 года.

2. Цели и задачи Службы примирения

Цели Службы примирения:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи Службы примирения:

2.4. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

2.5. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.6. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и кадет (воспитанников) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения Корпуса не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, угрозе здоровью и безопасности участников образовательного процесса.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения Корпуса принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности то

или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения Корпуса входят: куратор Службы, члены Службы примирения: педагоги, воспитатели, кадеты 7-11 классов из числа вице-сержантского состава и из числа Коллегии кадетской чести.

4.2. Куратором Службы примирения Корпуса может быть любой педагогический работник образовательного учреждения, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству Службой примирения.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения Корпуса, требований к кадетам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения Корпуса может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, кадет (воспитанников), администрации образовательного учреждения, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения Корпуса принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. О принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в Корпусе, формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты

и достигнутые договоренности могут направляться в вышеуказанные инстанции для вынесения решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о её проведении необходимо поставить в известность администрацию Корпуса и родителей конфликтующих сторон.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения Корпуса.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения Корпуса принимает участие в проводимой программе. Служба примирения Корпуса самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. Служба примирения Корпуса передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения, а в случае достижения устного соглашения оповещает администрацию докладной запиской.

5.11. Служба примирения Корпуса помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения Корпуса может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения Корпуса информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально психологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в п. 5.3, 5.4 и 5.5 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и куратором Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Администрация Корпуса предоставляет Службе примирения Корпуса помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи, информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение Службы примирения Корпуса может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, воспитателей, родителей и кадет (воспитанников).

6.4. Служба примирения Корпуса в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация Корпуса содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и кадет (воспитанников) в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются на срок до 7 рабочих дней. По истечении семидневного срока, администрация вправе применить к участникам конфликта меры административного воздействия. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договорённостях сторон.

6.7. Администрация Корпуса поддерживает участие куратора и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, и в повышении их квалификации.

6.8. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Корпуса может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения Корпуса может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Корпусе.

7. Условия, при которых конфликтная ситуация может быть рассмотрена Службой примирения

7.1. Стороны признают свое участие в конфликте или криминальной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить;

7.2. Если в связи со сложившейся конфликтной ситуацией не назначено (и на время рассмотрения Службой не будет назначено) заседание Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, обсуждение на классном часе, заседание Совета кадетской роты или Коллегии кадетской чести.

8. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации

8.1. Куратор Службы примирения договаривается о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороной обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороной.

8.2. Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон.

8.3. Назначается примирительная встреча. При необходимости назначаются последующие встречи.

8.4. Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон

9. Документы для создания Службы примирения Корпуса:

План работы Службы примирения Корпуса

Мониторинг деятельности Службы примирения Корпуса

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Регистрационный лист конфликтной ситуации

Примирительный договор конфликтующих сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Корпуса.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Корпуса по предложению Службы примирения Корпуса или Коллегии кадетской чести.