



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГООУ АО  
«Амурский кадетский корпус» № 106  
от « 16 » 04 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

### О комиссии по ведению учета основных средств и товарно-материальных ценностей ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 ФЗ РФ №402-ФЗ от 08.12.2011 «О бухгалтерском учёте», Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» от 30.03.2001 г. №26н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и инструкции по его применению от 23.12.2010 года №183н».

1.2. Настоящее Положение определяет работу комиссии по учету основных средств и товарно-материальных ценностей, особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным общеобразовательным автономным учреждением Амурской области кадетской школой-интернатом «Амурский кадетский корпус» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- машин, оборудования и иных аналогичных предметов, числящихся как готовые изделия на складах организаций-изготовителей, как товары - на складах организаций, осуществляющих торговую деятельность;
- предметов, сданных в монтаж или подлежащих монтажу, находящихся в пути;
- капитальных и финансовых вложений.

1.4. Актив принимается Учреждением к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд Учреждения либо для предоставления Учреждением за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- Учреждение не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

- объект способен приносить Учреждению экономические выгоды (доход) в будущем.

1.5. Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) Учреждению. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

1.6. К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

1.7. В составе основных средств учитываются также: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств; земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

1.8. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

1.9. В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

1.10. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких Учреждений, отражается каждым Учреждением в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

1.11. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.12. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества Учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, созывает заседания, председательствует на них, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения членам комиссии и организует ведение протокола.

2.3. На комиссию возложены следующие обязанности:

- оформление актов приема-передачи и списания объектов;
- определение способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
- определение сроков полезного использования объектов, норм амортизации (износа) в бухгалтерском и налоговом учете;
- установление причин списания объектов и возможности использования материалов, полученных при разборе, их оценка.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.7. В случае отсутствия у Учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.8. Если договором, заключенным между Учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется Учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий.

2.9. Экспертом не может быть лицо Учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.10. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.11. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем Учреждения самостоятельно, а в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, - Учреждением только после согласования с министерством образования и науки Амурской области, в устанавливаемом им порядке.

2.12. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.13. Реализация таких мероприятий осуществляется Учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

2.14. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Учреждением в установленном порядке.

### **3. Задачи и направления деятельности комиссии**

3.1. Оценка основных средств.

3.1.1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, после составления комиссией акта приема-передачи основных средств, который утверждается руководителем Учреждения.

3.1.2. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат Учреждения на приобретение, сооружение и

изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.1.3. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных Учреждением по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

3.1.5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Учреждением. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно Учреждение определяет стоимость аналогичных ценностей.

При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Учреждением, стоимость основных средств, полученных Учреждением по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств.

3.1.6. Капитальные вложения в многолетние насаждения, на коренное улучшение земель включаются в состав основных средств ежегодно в сумме затрат, относящихся к принятым в отчетном году в эксплуатацию площадям, независимо от даты окончания всего комплекса работ.

3.1.7. Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных настоящим и иными положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету.

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

### 3.2. Амортизация основных средств

3.2.1. Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации.

3.2.2. По используемым для реализации законодательства Российской Федерации о мобилизационной подготовке и мобилизации объектам основных средств, которые законсервированы и не используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления Учреждением за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, амортизация не начисляется.

3.2.3. Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки; объекты природопользования; объекты, отнесенные к музейным предметам и музейным коллекциям, и др.).

3.2.4. Начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

3.2.5. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется:

- при линейном способе - исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

- при способе уменьшаемого остатка - исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного Учреждением;

- при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования - исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта.

3.2.6. Срок полезного использования объекта основных средств определяется Учреждением при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

3.2.7. Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

3.2.8. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации Учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

3.3. Восстановление основных средств.

3.3.1. Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции.

3.4. Выбытие основных средств.

3.4.1. Стоимость объекта основных средств, который выбывает или не способен приносить Учреждению экономические выгоды (доход) в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

3.4.2. Выбытие объекта основных средств имеет место в случае:

- продажи;

- прекращения использования вследствие морального или физического износа;

- ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;

- передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал другой организации, паевой фонд;

- передачи по договору мены, дарения;

- внесения в счет вклада по договору о совместной деятельности;

- выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- в иных случаях.

3.4.3. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3.4.4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

- движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Амурской области либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных министерством образования и науки Амурской области на приобретение имущества, - Учреждением самостоятельно;

- недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Амурской области либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных министерством образования и науки Амурской области на приобретение имущества, - Учреждением по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области в ведение, которого оно находится.

#### **4. Организация деятельности комиссии по списанию имущества**

4.1. Решение о выбытии объектов основных средств принимает руководство Учреждения.

4.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с утверждаемыми нормативными документами.

4.3. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, а также другие материалы оприходываются как лом или утиль по цене возможной реализации. Непригодные материалы и детали приходятся как вторичное сырье.

4.4. Продажа оформляется актом списания основных средств. Акт оформляется комиссией в 2 экземплярах, первый из которых передается в бухгалтерию, а второй экземпляр передается ответственному за хранение основных средств.

4.5. В акте указываются существенные показатели, характеризующие объект (первоначальная стоимость, причина выбытия с обоснованием нецелесообразности дальнейшего использования и невозможности восстановления и др.).

#### **5. Инвентаризация основных средств**

5.1. Количество проводимых в отчетном году инвентаризаций основных средств, даты их проведения и перечень проверяемых объектов определяются Учреждением самостоятельно.

5.2. Инвентаризация основных средств может осуществляться не реже одного раза в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет, исключение составляют случаи, когда проведение инвентаризации обязательно.

5.3. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Инвентаризация проводится комиссией, которая проверяет наличие и использование основных средств, выявляет неиспользуемое имущество (оборудование, машины и т.д.) и составляет инвентаризационную опись основных средств. При инвентаризации недвижимости (зданий, сооружений и т.д.), а также земельных участков комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих право собственности на это имущество.

5.5. Инвентаризационная опись составляется по местонахождению объектов основных средств и материально ответственным лицам. При этом по неиспользуемым объектам составляется отдельная опись. Все описи подписываются членами комиссии, материально ответственными лицами и передаются в бухгалтерию.

5.6. Если при инвентаризации выявляются объекты, которые не отражены в учете, то они оцениваются по ценам воспроизводства и вносятся в опись. На основные средства, принятые в аренду, составляется отдельная опись.

5.7. Если в процессе инвентаризации установлено, что по отдельным объектам основных средств изменилась первоначальная стоимость, например, пристройка новых помещений, надстройка этажей или снос некоторых конструктивных элементов, которые не нашли отражения в бухгалтерском учете, то комиссия должна на основе соответствующих документов определить увеличение (уменьшение) первоначальной стоимости объекта и отразить в описи. При этом составляется акт с указанием причины и лиц, виновных в несвоевременном отражении соответствующих изменений в учетных регистрах.

5.8. Основные средства, непригодные к эксплуатации вследствие полной амортизации, порчи, показываются в отдельной описи, где приводится информация о времени их ввода в эксплуатацию и о причинах непригодности.

5.9. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета (на основе инвентарных карточек, описей и других документов) подлежат регулированию. Они обобщаются в ведомости результатов инвентаризации.

## **6. Порядок хранения документов**

6.1. Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формируются в дела с учетом срока хранения документов.

Заместитель директора по АХЧ

С.В.Косицын