



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 5
от «25» декабря 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОАУ АО
«Амурский кадетский корпус»
от «24» декабря 2019 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ О кураторстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О кураторстве» (далее – Положение) разработано в целях эффективной организации образовательного процесса в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – Кадетский корпус). Деятельность куратора класса подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и класса в Кадетском корпусе на основе Федерального закона от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 18.11.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Настоящее Положение определяет функциональные обязанности куратора класса в Кадетском корпусе.

1.3. Приказом руководителя Кадетского корпуса на педагогического работника Кадетского корпуса с его согласия возлагаются функции куратора класса.

1.4. Обязанности, предусмотренные данным Положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности и оплачиваются дополнительно в размере, устанавливаемом в соответствии с действующими нормативными документами.

1.5. Текущее руководство работой куратора класса осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Во время отсутствия куратора класса (отпуска, болезнь) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке,

который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора класса является составной частью образовательного процесса, осуществляется при тесном взаимодействии с воспитателем класса.

1.8. Задача куратора класса - реализовать компетентностно-ориентированное воспитание и обучение, развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать обучающихся активными, волевыми, практико-ориентированными и социализированными.

1.9. Куратор класса проводит воспитательную работу в тесной связи с воспитателем класса, а также учителями Кадетского корпуса, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Куратор класса проводит воспитательные мероприятия в классе с воспитателем, а также может привлекать педагога-психолога и других специалистов Кадетского корпуса.

1.11. Куратор класса отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором, заместителем директора по учебно-методической работе в установленном порядке.

1.12. В своей деятельности куратор класса руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Кадетского корпуса (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением);
- программами и планами воспитательной работы, утверждёнными в Кадетском корпусе.

2. Обязанности куратора класса

2.1. Куратор класса при работе с обучающимися обязан:

2.1.1. Вести планомерную работу, по воспитанию у обучающихся сознательного отношения к учебе и труду, бережного отношения к имуществу Кадетского корпуса.

2.1.2. Вести систематический контроль и учет посещаемости, успеваемости обучающихся, выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий; принимать оперативные и системные меры по улучшению положения (совместно с воспитателем и педагогом-психологом Кадетского корпуса).

2.1.3. Создавать условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся, поощрять участие в олимпиадах. Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий. Способствовать повышению культурного уровня обучающихся. Вовлекать обучающихся в работу кружков по интересам, предметных кружков или технических кружков, художественной самодеятельности, спортивных секций.

2.1.4. Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классе, формировать межличностные отношения обучающихся, корректировать и регулировать их.

2.1.5. Обеспечивать защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание «трудным» детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с педагогом-психологом.

2.1.6. Участвовать совместно с воспитателем в проведении работ по ремонту (по окончанию учебного года) и уборке класса (генеральная уборка – 1 раз в четверть).

2.2. Куратор класса при работе с родителями (законными представителями) обучающихся класса обязан:

2.2.1. Оказывать методическую и консультативную помощь воспитателю в подготовке и проведении родительских собраний.

2.2.2. Организовывать посещение родительских собраний учителями-предметниками.

2.2.3. Присутствовать на родительском собрании и готовить анализ успеваемости и качества знаний обучающихся для родителей (законных представителей) за учебную четверть (полугодие), совместно с воспитателем обозначать причины низкой успеваемости и пропусков занятий, выработать совместно с родителями системные меры, направленные на решение проблем.

2.2.4. Оказывать методическую и консультативную помощь воспитателю в подготовке и проведении тематических классных часов, в соответствии с планом воспитательной работы, присутствовать по мере необходимости при беседе воспитателя с обучающимися.

3. Работа куратора класса с документацией

3.1. Ведение и заполнение классного журнала.

3.2. Проверка ученических дневников (выставление текущих, четвертных (полугодичных), годовых и итоговых отметок).

3.3. Подготовка отчетности по итогам четверти (полугодия), года о качестве, успеваемости, количестве пропущенных занятий (с указанием причины).

4. Права куратора класса

Куратор класса имеет право:

4.1. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания.

4.2. Налагать на собрании класса на обучающихся взыскания: устное замечание, выговор.

4.3. Ставить вопрос перед директором Кадетского корпуса, заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работе, педагогом-психологом и общественными организациями о поощрении или наказании обучающихся.

4.4. Получать сведения о здоровье обучающихся своего класса от медицинских работников.

4.5. Получать помощь от педагогов Кадетского корпуса по вопросам воспитания обучающихся своего класса.