



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО "Амурский кадетский корпус")

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОАУ АО
Амурского кадетского корпуса № 106
от « 16 » 04 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

**О медицинском пункте ГОАУ АО
«Амурский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте Государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетской школы-интерната «Амурский кадетский корпус» (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» (Далее - Кадетский корпус) и упорядочения взаимодействия между кадетским корпусом и муниципальным учреждением «Детская городская клиническая больница» города Благовещенска.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ОФ, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 г. N 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах интернатах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Уставом Кадетского корпуса.

1.3. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляется персоналом медицинского пункта кадетского корпуса в пределах, предусмотренных Уставом Кадетского корпуса и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Кадетского корпуса по согласованию с Представителем трудового коллектива, уполномоченным Общим собранием трудового коллектива Кадетского корпуса.

2. Основные задачи медицинского персонала медицинского пункта

Основными задачами персонала медицинского пункта являются:

- 2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 2.2. Проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников;
- 2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2.4. Контроль за своевременным оздоровлением воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 2.5. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- 2.6. Осуществление контроля за выполнением мероприятий направленных на закаливание организма воспитанников;
- 2.7. Организация мероприятий направленных на пропагандирование здорового образа жизни и соблюдение правил личной и общественной гигиены;
- 2.6. Осуществление контроля:
 - за выполнением санитарных норм и правил;
 - за прохождением обязательных медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения персоналом Кадетского корпуса;
 - за ведением журналов "Здоровья" и "Осмотр на гнойничковые заболевания" на пищеблоке;
 - за закладкой основных продуктов в котел;
 - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи и мытью посуды;
 - суточной пробы, витаминизации 3-х блюд;
- 2.7. Проведение бракеража готовой пищи с указанием органолептической оценки качества готовых блюд и разрешением выдачи в употребление, ведение бракеражного журнала;
- 2.8. Составление ежедневного меню с использованием картотеки блюд, примерного 14-дневного меню и данных о наличии продуктов на складе Кадетского корпуса, а так же меню-раскладки;
- 2.9. Ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока, столовой, учебных классов, помещений интерната и территории Кадетского корпуса;
- 2.10. Согласование с руководством кадетского корпуса графиков отпусков медицинских работников, режима работы медицинских кабинетов, в том числе изменений в режиме работы;
- 2.11. Проведение санитарно-гигиенического обучения воспитанников и персонала Кадетского корпуса, а так же обучение методам сохранения и укрепления соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- 2.12. Проведение санитарно-просветительной работы с родителями (законными представителями), воспитанниками и персоналом по вопросам профилактики заболеваний.

3. Функции руководства кадетского корпуса

Для реализации уставных задач руководство кадетского корпуса выполняет следующие функции:

- 3.1. Создает условия гарантирующие сохранение жизни, охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 3.2. Оборудует помещения, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам;
- 3.3. Несет расходы по оснащению медицинских кабинетов необходимым оборудованием (и его поверкой), расходными материалами (мешки для утилизации "А", "Б", крафт-пакеты для стерилизации инструментария, индикаторные тест-полоски), инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- 3.4. Обеспечивает специализированные учебные кабинеты и пищеблок медицинскими аптечками для оказания неотложной доврачебной помощи;

3.5. Представляет:

- работникам медицинского пункта сведения о списочном составе воспитанников;
- в педиатрическое отделение муниципального учреждения "Детская городская клиническая больница" и военный комиссариат города Благовещенска и Благовещенского района списки юношей для постановки на военный учет;

3.6. Обеспечивает сопровождение воспитанников в муниципальное учреждение "Детская городская клиническая больница" с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования, либо организует их проведение при медицинском пункте корпуса;

3.7. Предоставляет условия для проведения работы по санитарно-гигиеническому обучению воспитанников и персонала Кадетского корпуса, а так же просветительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний их законных представителей и работников кадетского корпуса;

3.8. Обеспечивает организацию совместной деятельности социально-психологической службы Кадетского корпуса с социально-психологической службой муниципального учреждения "Детская городская клиническая больница";

3.9. Оказывает содействие в проведении профилактических прививок, анкетировании и тестировании воспитанников;

3.10. Осуществляет расследование несчастных случаев;

3.11. Информировывает медицинских работников о возникновении травм у воспитанников и приглашает их для оказания первой медицинской помощи;

3.12. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных и плановых медицинских осмотров и флюорографического обследования сотрудниками Кадетского корпуса.

4. Порядок взаимодействия между медицинским пунктом кадетского корпуса и муниципальным учреждением «Детская городская клиническая больница» города Благовещенска

Муниципальное учреждение "Детская городская клиническая больница" в пределах своих полномочий:

4.1. Направляет медицинских работников для оказания помощи в проведении массовых оздоровительных мероприятий;

4.2. Обеспечивает информирование руководства Кадетского корпуса, родителей (законных представителей) воспитанников о результатах медицинских осмотров, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам - специалистам;

4.3. Осуществляет участие в работе по гигиеническому обучению воспитанников и работников Кадетского корпуса;

4.4. Осуществляет организацию и проведение консультативной работы с работниками медицинского пункта Кадетского корпуса;

4.5. Обеспечивает незамедлительное информирование директора Кадетского корпуса о возникновении среди воспитанников случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации со здоровьем воспитанников.

5. Права работников медицинского пункта

Работники медицинского пункта имеют права предусмотренные должностными инструкциями, а так же:

- вносить предложения руководству Кадетского корпуса о совершенствовании работы медицинского пункта и медицинского обслуживания воспитанников;

- своевременно получать информацию необходимую для принятия мер по устранению недостатков в работе медицинского пункта и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

- в целях повышения квалификации присутствовать на различных мероприятиях лечебных учреждений посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;

- участвовать в мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

6. Права начальника медицинского пункта

Начальник медицинского пункта имеет права предусмотренные должностной инструкцией, а так же:

- вносить предложения руководству Кадетского корпуса о совершенствовании работы медицинского пункта и медицинского обслуживания воспитанников;
- своевременно получать информацию необходимую для принятия мер по устранению недостатков в работе медицинского пункта и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- ходатайствовать перед руководством Кадетского корпуса о привлечении медицинских работников к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а так же о поощрении за усердие в труде и высокие показатели при исполнении должностных обязанностей;
- организовывать проведение мероприятий с педагогическими работниками и персоналом Кадетского корпуса по вопросам охраны здоровья детей и подростков.

7. Контроль

7.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания образовательных учреждений осуществляет заместитель директора Кадетского корпуса по АХЧ.

8. Ответственность работников медицинского пункта

Работники медицинского пункта несут ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по АХЧ

С.В.Косицын