



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГООУ АО Амурский кадетский корпус)

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 5
от «15» 04 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГООУ АО
Амурского кадетского корпуса № 106
от «16» 04 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

**О методическом объединении воспитателей
ГООУ АО Амурского кадетского корпуса**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение офицеров-воспитателей (далее МО) - субъект внутрикорпусного управления ГООУ АО Амурского кадетского корпуса (далее – корпус).

1.2. Методическое объединение офицеров-воспитателей в своей деятельности руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- Законом «Об образовании» Российской Федерации;
- Инструкциями, приказами, распоряжениями министерства образования и науки Амурской области;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом корпуса, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);
- Настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями перспективного развития корпуса, определяемыми Уставом корпуса, программой развития на основе годового и перспективного планов работы учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе офицеров-воспитателей.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора корпуса по представлению заместителя директора по воспитательной работе. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. МО – это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста офицеров-воспитателей;
- повышение теоретического и методического уровня подготовки по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию кадет;
- формирование мотивационной сферы офицеров-воспитателей, в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Руководство овладением офицеров-воспитателей современными воспитательными технологиями;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы корпуса;
- оценивание оценки работы членов объединения, ходатайство перед руководством корпуса о поощрении лучших офицеров-воспитателей.

3. Формы

Основными формами МО являются:

- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты офицеров-воспитателей;
- заседания МО по вопросам воспитания и развития кадет;
- открытые внеклассные мероприятия;
- изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель;
- проведение мероприятия «Школа начинающего офицера-воспитателя»;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- недели науки;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры;
- выпуск методических бюллетеней.

4. Основные направления деятельности МО офицеров-воспитателей

4.1. Ведение методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности офицеров-воспитателей.

4.2. Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста офицеров-воспитателей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию кадет; подбор наставников по работе с **проблемными** кадетами.

4.3. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классных коллективах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе офицеров-воспитателей, органов самоуправления корпуса, актива рот.

4.4. Внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса в корпусе, корректировка требований к работе офицеров-воспитателей.

4.5. Участие в организации и проведении аттестации офицеров-воспитателей.

4.6. Подготовка методических рекомендаций в помощь офицерам-воспитателям, помощь в их освоении.

4.7. Разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) кадет по воспитанию, контролю соблюдения режима их деятельности и отдыха, в целях наилучшей организации досуга кадет и эффективности воспитательной работы.

4.8. Проведение методических семинаров для начинающих офицеров-воспитателей.

4.9. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10. Внедрение достижений офицеров-воспитателей в практику работы педагогического коллектива корпуса.

4.11. Организация творческих отчетов офицеров-воспитателей в виде конкурсов, методических выставок, материалов по воспитательной работе.

4.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Структура и организация деятельности МО

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором корпуса из числа наиболее опытных и теоретически подготовленных офицеров-воспитателей по согласованию с членами МО. МО офицеров-воспитателей ежегодно избирает секретаря.

5.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки офицера-воспитателя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки офицеров-воспитателей.

5.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие офицеров-воспитателей между собой и с другими подразделениями корпуса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы офицеров-воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

5.4. Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе корпуса, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

5.5. МО согласует свою деятельность с методическим советом корпуса, заместителем директора по воспитательной работе, и подотчетно Педагогическому совету корпуса.

5.6. Работа методического объединения организуется на основе плана работы на текущий год, отражающего основные направления работы корпуса. План работы составляет руководитель МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем по воспитательной работе и утверждается на заседании методического совета.

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

5.8. В методическом объединении ведется следующая документация:

- положение о МО;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об офицерах-воспитателях, входящих в методического объединения;
- план работы с молодыми офицерами-воспитателями;
- план проведения недели науки;
- сведения о темах самообразования офицеров-воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых занятий;
- сведения о кружках, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации офицерами-воспитателями;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии, справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в подразделениях и деятельности офицеров-воспитателей;
- материалы «методической копилки офицера-воспитателя».

5.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.10. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором корпуса.

5.11. Анализ деятельности методического объединения представляется директору детского дома в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

5.12. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год (2 тематических и 2 организационных).

5.13. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.14. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

5.15. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других структурных подразделений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

5.16. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

6. Права и ответственность МО

6.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития корпуса;
- ходатайствовать перед руководством корпуса о поощрении офицеров-воспитателей за успехи в работе;
- готовить предложения и рекомендовать офицеров-воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией корпуса о поощрении офицеров-воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать офицерам-воспитателям различные формы организации их деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания;
- выдвигать от методического объединения офицеров-воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. МО несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности офицеров-воспитателей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- качество и своевременность оформления документов.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль деятельности МО осуществляет директор корпуса, его заместитель по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы корпуса и внутрикорпусного контроля, утверждаемыми директором корпуса.

Заместитель директора по воспитательной работе

М.А.Гладышев