



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГООУ АО Амурский кадетский корпус)

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 5
от «15» 04 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГООУ АО
Амурского кадетского корпуса № 106
от «16» 04 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

О музее Амурского кадетского корпуса

1. Общие положения

1.1. Музей ГООУ АО Амурского кадетского корпуса (далее - музей) – являющийся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации, независимо от их формы собственности, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Минобрнауки России от 12.03.03 г. №28-51-181/16, а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» организуется в целях патриотического воспитания, обучения, развития у кадет чувства гордости за принадлежность к ГООУ АО Амурскому кадетскому корпусу (далее - корпус).

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами корпуса.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания материалов и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

2.2. Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание (экспозиция) – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты), которые периодически могут обновляться.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в корпусе является результатом краеведческой, поисковой, туристической и экскурсионной работы кадет, педагогов и других работников.

3.2. Музей создается по инициативе педагогов, кадет, родителей, общественности.

3.3. Вопрос об открытии музея решается Советом корпуса.

3.4. Учредителем музея является Амурский кадетский корпус. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором корпуса.

3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором корпуса.

3.6. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа кадет, офицеров-воспитателей и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы (экспонаты);
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейное собрание (экспозиция);
- положение о музее.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории кадетского движения, родного края, истории России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию кадет;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского творчества и самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несут директор корпуса и руководитель музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора корпуса по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по корпусу.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет, назначенный из числа кадет и педагогов.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован *совет содействия или* Попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с министерством образования и науки Амурской области.

Заместитель директора по воспитательной работе

М.А.Гладышев