



Министерство образования и науки Амурской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»)

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 8

от « 22 » 05 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГООУ АО
«Амурский кадетский корпус» №

160
от « 22 » 05 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГООУ АО «Амурский кадетский корпус» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) в Государственном общеобразовательном автономном учреждении Амурской области кадетской школе-интернате «Амурский кадетский корпус» (далее - Кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Кадетского корпуса, Порядком и правилами отбора в Кадетский корпус.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским морским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения отношений между Кадетским корпусом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт Кадетского корпуса о приеме лица на обучение в Кадетский корпус или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в Кадетский корпус осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Кадетского корпуса, Порядком и правилами отбора в Кадетский корпус.

Зачисление в Кадетский корпус оформляется приказом директора Кадетского корпуса.

2.3. По зачислении обучающегося формируется его личное дело. Содержание, ведение и хранение личных дел регламентируется Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Кадетского корпуса, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с продолжительной болезнью обучающегося, длительным медицинским обследованием и иными основаниями, связанными со здоровьем последнего.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения медицинской организации о временной невозможности продолжения обучения.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Кадетского корпуса. Основания и порядок отчисления регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления кадет.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Кадетского корпуса об отчислении обучающегося из Кадетского корпуса.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Кадетского корпуса, прекращаются с даты его отчисления из Кадетского корпуса.

По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве Кадетского корпуса 3 года.