



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5  
от «25» марта 2019

РЕКОМЕНДОВАНО  
Коллегией кадетской чести  
Протокол № 3  
от «21» марта 2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГООУ АО  
«Амурский кадетский корпус»  
от «4» марта 2019 № 05

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГООУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – Положение) устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГООУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – Кадетский корпус) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее – мероприятия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Коллегии кадетской чести, Педагогического совета Кадетского корпуса.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора.

#### 2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждает директором.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и кураторов, чьи классы принимают в них участие, и педагогических

работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия устанавливается организатором мероприятия (или распоряжением заместителя директора).

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.10. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Кадетского корпуса, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Кадетского корпуса, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Кадетского корпуса;
- сторонние физические лица.

### **3. Правила, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символом мероприятия);

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Кадетского корпуса;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие, не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Права и обязанности организаторов мероприятия**

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

4.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.