



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОАУ АО
«Амурский кадетский корпус»
№ 245
от « 23 » 09 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

о службе мониторинга

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности ОУ по различным аспектам ее функционирования и развития.

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

1.3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в образовательном процессе ОУ;

1.3.2. Диагностическая – выявление критериев и параметров нового качества образования;

1.3.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования;

1.3.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей и задач работы;

1.3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех участников образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности ОУ;

1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

1.4.3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений образования;

1.4.4. Психодиагностика;

1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

1.4.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;

1.4.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов школы, их готовность к развитию нового качества образования;

1.4.8. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;

1.4.9. Валеологические аспекты деятельности школы;

1.4.10. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;

1.4.11. Комплексный анализ деятельности образовательной системы ОУ.

2. Структура и организация работы

2.1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно-функциональной модели ОУ, работает в соответствии с программой, утверждаемой научно-методическим советом ОУ.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. Директор школы, который осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность ОУ на основе комплексного подхода (годовой анализ).

2.2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе, который курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в ОУ в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы;

2.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе, который исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающиеся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

2.2.4. Психолог, который исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

2.2.5. Руководители проблемных групп (представители от МО учителей-предметников и воспитателей) – осуществляют мониторинг деятельности ОУ по конкретным проблемам работы группы;

2.2.6. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в ОУ; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

3.1. Подготовительный этап:

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. Практический этап: сбор информации.

3.3. Аналитический этап:

3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;

3.3.2. Анализ имеющихся данных;

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации

4.1. Полученная информация структурируется в три блока:

4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и воспитателям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;

4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

4.4.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга

5.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

5.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

5.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на школьном сайте.

5.4. Ежегодно проводится отчет перед научно-методическим советом и управляющим советом школы.