



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

**ПРИКАЗ**

25.12.2017

№ 312

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о ведении  
журнала внутришкольного контроля в  
ГОАУ АО «Амурский кадетский  
корпус»

В целях осуществления внутришкольного контроля и принятия управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о ведении журнала внутришкольного контроля в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» (Приложение).
2. Заместителям директора Неведомской Л.М., Михееву А.О., Леонову М.Ю. ознакомиться с данным положением и руководствоваться им в работе.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В.Борысюк



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГООУ АО  
«Амурский кадетский корпус»  
от 25.12.2017 № 312

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении журнала  
внутришкольного контроля  
в ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения журнала внутришкольного контроля (далее - контроль).

1.2. Под контролем понимается проведение руководством ГООУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, срезов знаний, изучение выполнения ранее принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность всех сотрудников кадетского корпуса, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации, принятым нормативным актам, приказам, распоряжениям, трудовому распорядку в кадетском корпусе. Контроль сопровождается записью в журнале контроля в соответствии с номенклатурой дел.

1.3. Журнал контроля ведётся директором кадетского корпуса и его заместителями ежегодно. Допускается ведение журнала с помощью компьютерной техники.

### **2. Основные задачи контроля**

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании;

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- оперативный контроль в целях установления дисциплины и порядка в кадетском корпусе;
- сбор информации по организации и результатам деятельности для принятия управленческих решений (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, состояние здоровья обучающихся, условия их жизнедеятельности);
- соблюдение санитарных норм и техники безопасности всеми сотрудниками кадетского корпуса;
- создание безопасных условий труда и образовательного процесса.

### **3. Основные правила контроля**

3.1. Контроль осуществляют директор кадетского корпуса и его заместители.

3.2. В качестве экспертов в контроле могут привлекаться председатель или члены совета трудового коллектива.

3.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- реализация плана работы кадетского корпуса;
- выполнение приказов директора кадетского корпуса;
- выполнение замечаний, предложений и рекомендаций руководства кадетского корпуса и его Учредителя, приказов вышестоящих органов управления образованием и надзорных органов;
- проверка состояния дел в кадетском корпусе;
- обращение участников образовательного процесса по поводу нарушений в области образования – оперативный (внеплановый) контроль.

### **4. Результаты контроля**

4.1. Результаты контроля оформляются в журнале контроля по установленному образцу.

4.2. Информация о результатах контроля доводится до сотрудников в течение 3 дней.

4.3. Общий итог контрольных проверок подводится на административном совещании, а при необходимости – на педагогическом совете или собрании трудового коллектива.

4.4. Директор кадетского корпуса по итогам контроля принимает определённые управленческие решения: издать приказ, поощрить работников, вызвать работника на беседу, привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, принять иные решения в пределах своей компетенции.