



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от « 14 » 11 2017 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГОАУ АО  
«Амурский кадетский корпус» № 272  
от « 04 » 12 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете ГОАУ АО "Амурский кадетский корпус"

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетской школы-интерната «Амурский кадетский корпус» (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 ФЗ), а также Устава Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГОАУ АО "Амурский кадетский корпус" для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:  
осуществление самоуправленческих начал;  
развитие инициативы коллектива;  
воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

законами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;  
нормативно-правовыми актами Губернатора Амурской области и  
Правительства Амурской области;  
нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления  
образованием;  
Уставом Учреждения;  
настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## 3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач (фельдшер), библиотекарь.

В работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, председатель родительского комитета.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 ФЗ), с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.2. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график Учреждения.

4.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости, принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет формы и порядок её проведения, а также решение о деятельности педагогов по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся. Принимает решение о создании комиссии, в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями.

4.6. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 ФЗ), Уставом Учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Учредителя для согласования данного решения.

4.7. Участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

4.8. Заслушивает и утверждает Программу развития и Основную образовательную программу Учреждения, рабочие программы педагогов и учебный план Учреждения.

4.9. Участвует в разработке новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, касающихся педагогической деятельности.

4.10. Регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

4.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

#### 5. Права и ответственность педагогического совета

##### 5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 5.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава общим открытым голосованием секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

6.4. Педагогический совет считается полномочным, если на заседании присутствуют не менее чем двух третьих состава педагогических работников, включая председателя.

6.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.