



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)**

П Р И К А З

02.05.2017

№ 489

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Амурской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, состава конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2017 году

В соответствии с пунктами 13, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394, в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Амурской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Амурской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1).

2. Утвердить состав конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2017 году (приложение № 2).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Л.Е.Дмитриева) создать необходимые условия для обеспечения деятельности конфликтных комиссий.

4.Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, а также их родителей (законных представителей).

4.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А.Закирову.

Министр

М.Г.Селюч

М.Г.Селюч

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки
Амурской области
от 02.05.2017 № 489

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организацию работы конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Амурской области (далее – конфликтная комиссия).

1.3. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Конфликтная комиссия осуществляет работу в основной период, а также в дополнительные сроки проведения ГИА.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.2. При формировании состава конфликтной комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), предметный комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, лица, принимавшие участие в организации и проведении ГИА по

соответствующему предмету, а также лица, ранее проверявшие экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Минобрнауки Амурской области по согласованию с ГЭК.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Председатель конфликтной комиссии несет ответственность за организацию работы конфликтной комиссии, а также своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.6. Заместитель председателя отвечает за организацию работы конфликтной комиссии в период отсутствия председателя.

2.7. Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.8. Ответственный секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

2.9. Председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и инструктивных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- информировать руководство Минобрнауки области и председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся;

- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры заданий экзаменационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися установленных требований к проведению ГИА;
- по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы.

3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания экзаменационной работы.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с пп. 4, 5, 6 настоящего Положения.

4.2. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4.4. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- обучающиеся и (или) их родители (законные представители) – по желанию;
- уполномоченные представители ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

- должностные лица Минобрнауки области – по решению соответствующего органа.

Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Документами строгой отчетности по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся до 31 декабря текущего года, являются:

- апелляции обучающихся;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

4.6. По результатам работы конфликтной комиссии составляется справка, включающая сведения о результатах рассмотрения апелляций, а также о проблемах, возникающих при рассмотрении апелляций. Справка подписывается председателем конфликтной комиссии и направляется в ГЭК.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА

5.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (в двух экземплярах) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), которую тот обязан принять и удостоверить своей подписью, один экземпляр отдать обучающемуся, другой - передать в конфликтную комиссию.

5.2. Уполномоченный представитель ГЭК сразу после получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА создает комиссию для проверки изложенных в апелляции сведений (далее – комиссия) и проводит проверку нарушения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ.

В состав комиссии могут включаться организаторы ППЭ, не задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, а также ассистенты, оказывающие необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В состав комиссии не могут включаться лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

5.3. Уполномоченный представитель ГЭК по результатам проверки сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции, оформляет заключение. Апелляция и заключение о результатах

проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

5.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию.

5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого была подана апелляция, аннулируется, и обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

6.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается обучающимся в двух экземплярах непосредственно в конфликтную комиссию или в общеобразовательную организацию, в которой он был допущен к ГИА, в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

6.2. Руководитель образовательной организации или член конфликтной комиссии, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, обязан удостоверить её своей подписью, один экземпляр отдать обучающемуся, другой незамедлительно передать в конфликтную комиссию с использованием информационно-коммуникационных технологий, а затем организовать доставку подлинника в конфликтную комиссию.

6.3. Информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету руководитель образовательной организации или муниципальный координатор доводит до сведения обучающихся в день ознакомления с официальными результатами ГИА.

6.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов

проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

6.6. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

6.7. Конфликтная комиссия по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.8. Конфликтная комиссия в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки
Амурской области
от 02.05.2017 № 489

Состав
конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Амурской области в 2017 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Шишкина Лариса Сергеевна (председатель)	заместитель начальника отдела общего образования министерства образования и науки Амурской области
2	Нехрюк Елена Борисовна (заместитель председателя)	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования и науки Амурской области
3	Волосевич Анна Олеговна (секретарь)	ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования», специалист по учебно-методической работе
Русский язык		
4	Хаматова Карине Гарниковна	МАОУ «Школа № 4 г. Благовещенска», учитель русского языка и литературы
Математика		
5	Василенко Алевтина Викторовна	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», декан физико- математического факультета
Физика		
6	Аймурзина Светлана Яковлевна	МАОУ Марковская СОШ (Благовещенский район), учитель физики
Химия		
7	Охотникова Галина Генриховна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, доцент, кандидат химических наук
Информатика и ИКТ		
8	Саяпина Маргарита Николаевна	МАОУ «Гимназия № 1 г. Благовещенска», учитель информатики

Биология		
9	Салко Наталья Фёдоровна	МАОУ «Школа № 11 г. Благовещенска», учитель биологии
История		
10	Жмуркова Карина Евгеньевна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, учитель истории
География		
11	Пузыревская Ирина Александровна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, старший преподаватель
Английский язык		
12	Насильникова Маргарита Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 25 г. Благовещенска», учитель иностранных языков
Обществознание		
13	Смолин Евгений Андреевич	МАОУ «Школа № 12 г. Благовещенска», учитель истории и обществознания
Литература		
14	Чикальдина Оксана Николаевна	МАОУ «Школа № 4 г. Благовещенска», учитель русского языка и литературы