

Договор № _____
об оказании образовательных услуг и содержании в образовательном учреждении

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное автономное учреждение Амурской области кадетская школа-интернат «Амурский кадетский корпус», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 29.06.2016 № ОД 5446, выданной министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Плешковой Антонида Владимировны, действующей на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 29.08.2018 №155-к и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе основного общего, среднего общего образования (ненужное вычеркнуть) в соответствии с законодательством об образовании и в соответствии с учебными планами и образовательными программами «Исполнителя» (с учетом дополнительных образовательных программ) по очной форме обучения, а «Заказчик» обязуется оплатить расходы за содержание, связанные с обеспечением «Обучающегося» питанием, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

1.2. Данный договор составляется на период получения основного общего, среднего общего образования (ненужное вычеркнуть).

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации «Обучающегося».

2.1.2. Устанавливать срок проведения каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели;

2.1.3. Требовать от «Обучающегося» и «Заказчика» соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Учреждении и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.1.4. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами и настоящим Договором (Приложение № 1);

2.1.5. Требовать от «Обучающегося» выполнения учебной нагрузки в полном объеме;

2.1.6. Требовать от «Заказчика» неукоснительного соблюдения обязанностей по воспитанию «Обучающегося», по обеспечению прав на получение образования, медицинского сопровождения;

2.1.7. Осуществлять на любой стадии обучения проверку поданных при поступлении документов «Обучающегося» на предмет достоверности указанных сведений и их подлинности.

2.1.8. Принимать от «Заказчика» плату за содержание, связанную с обеспечением «Обучающегося» питанием, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обратиться к педагогу-психологу Учреждения по любому интересующему вопросу;

2.3 «Обучающийся» вправе:

2.3.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

«Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

2.4. «Исполнитель» обязан:

2.4.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, в качестве кадета.

По тексту договора слова «Обучающийся» и «кадет» являются синонимами.

2.4.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

2.4.4. Предоставить «Обучающемуся» на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

2.4.5. Предоставить оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных образовательной программой.

2.4.6. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и прочее оснащение), соответствующую федеральным образовательным стандартам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.4.8. Организовать медицинское обслуживание в целях охраны и укрепления здоровья «Обучающегося».

2.4.9. Организовать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи «Обучающемуся», не усваивающему по объективным и уважительным причинам учебную программу в пределах федерального государственного стандарта.

2.4.10. Создавать необходимые условия для организации питания «Обучающегося».

2.4.11. Принимать от «Заказчика» плату за обеспечение «Обучающегося» питанием, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

2.4.12. Организовать круглосуточное пребывание «Обучающегося» в Учреждении в течение учебного года.

2.4.13. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. «Заказчик» обязан:

2.5.1. Обеспечить выполнение «Обучающимся» правил поведения, обучения и проживания, установленные в Учреждении, руководствуясь при этом, требованиями Устава, настоящего Договора, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания, требованиями иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Уважать честь и достоинство «Обучающихся» и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

2.5.3. Не отвлекать и не отрывать «Обучающегося» от учебного процесса без уважительной причины. Администрация Учреждения принимает решение об уважительности причины отсутствия, согласно представленным документам.

2.5.4. Регулярно интересоваться учебой и поведением «Обучающегося», оказывать содействие в его обучении и воспитании;

2.5.5. Регулярно поддерживать связь с администрацией, педагогами, офицерами-воспитателями и другими узкими специалистами Учреждения по всем направлениям воспитания и обучения, контролировать учебу и поведение «Обучающегося»;

2.5.6. Приходить по приглашению администрации, преподавательского состава, офицеров-воспитателей Учреждения для проведения беседы (по мере необходимости);

2.5.7. Обеспечивать «Обучающегося», путем передачи ему необходимых предметов личной гигиены и школьно-письменных принадлежностей;

2.5.8. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного номера, места работы,

регистрации по месту жительства и адреса (фактического) места жительства.

2.5.9. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях, подтверждать периоды отсутствия оправдательными документами и доводить до сведения «Исполнителя» за день до возвращения «Обучающегося» в Учреждение до 12.00 часов местного времени, для постановки на питание;

2.5.10. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный по вине «Обучающегося» в случае порчи имущества Учреждения в порядке, предусмотренном ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации

2.5.11. Обеспечить своевременное возвращение «Обучаемым» в библиотеку Учреждения учебников и другой учебной литературы, в случае утраты или их порчи, заменить эквивалентными изданиями, или признанными библиотекой равноценными.

2.5.12. Нести полную ответственность за «Обучающегося» во время его согласованного убытия из Учреждения на выходные (праздничные) дни и каникулы, также во время следования «Обучающегося» к месту проведения выходных (праздничных) дней и каникул и обратно, а также во время нахождения его в месте проведения выходных (праздничных) дней и каникул;

2.5.16. Обеспечить своевременное прибытие «Обучающегося» в Учреждение из места проведения выходных (праздничных) дней и каникул, в случае не прибытия, немедленно сообщить «Исполнителю» причину отсутствия и принять все меры к возвращению «Обучающегося» в Учреждение.

2.5.17. Предоставлять ежегодно до 10 августа пакет документов, подтверждающих право на льготу, а также в случае необходимости по требованию «Исполнителя» (Приложение № 5);

2.5.18. Своевременно вносить плату за содержание «Обучающегося» в Учреждении, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, по требованию Учреждения предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Предоставить согласие на трудовое воспитание «Обучающегося» педагогическими работниками Учреждения (Приложение № 3);

2.7. Предоставить согласие на сопровождение «Обучающегося» педагогом-психологом (Приложение № 4).

2.7.1 «Заказчик» совместно с Учреждением контролируют обучение ребенка и несут ответственность за ликвидацию «Обучающимся» академической задолженности.

2.8. «Обучающийся» обязан:

2.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами и офицерами-воспитателями в рамках образовательной программы, программы и планов воспитательной работы;

2.8.2. Выполнять требования Устава, Кодекса этики кадет, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания, правилами пользования социальными сетями, блогами (микроблогами), мессенджерами и иными сетевыми сообществами информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.8.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

2.8.5. Уважать честь и достоинство других «Обучающихся», педагогов и сотрудников Учреждения, не допускать действий, создающих конфликтные ситуации;

2.8.6. Не создавать препятствий для получения образования другими «Обучающимися»;

2.8.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.8.8. Своевременно вернуть в библиотеку Учреждения учебники и другую учебную литературу, в случае утраты или их порчи, заменить эквивалентными изданиями, или признанными библиотекой равноценными.

2.8.9. Не допускать действий, приводящих к нарушению мер обеспечения собственной безопасности, «Обучающихся» и сотрудников Учреждения;

2.8.10. Пользоваться средствами подвижной (мобильной) радиотелефонной связи, социальными сетями, блогами (микроблогами), мессенджерами и иными сетевыми сообществами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только в порядке, установленном «Исполнителем».

2.9. «Исполнитель» обязуется:

2.9.1. Представлять информацию о результатах психологического обследования «Обучающегося» при обращении родителей (законных представителей);

2.9.2. Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с «Обучающимся» и его родителями (законными представителями).

2.9.3. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если «Обучающийся» сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если «Обучающийся» сообщит о жестоком обращении с ним или другими воспитанниками Учреждения;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

III. Стоимость содержания в Учреждении, сроки и порядок оплаты

3.1. Обучение в Учреждении является бесплатным.

3.2. Плата взимается за содержание «Обучающегося» в Учреждении и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц.

3.2.1. Основой формирования платы являются экономически обоснованные затраты на содержание одного «Обучающегося» в Учреждении, связанные с обеспечением «Обучающегося» питанием, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.09.2012 № 503 «Об утверждении норм материального обеспечения «Обучающихся» областных государственных кадетских школ-интернатов» (далее – Постановление Правительства Амурской области № 503).

3.3. Размер платы устанавливается приказом «Исполнителя» и может быть пересмотрен в течение учебного года в связи с изменением затрат на содержание одного «Обучающегося», а также во всех случаях внесения изменений в соответствующие нормативно-правовые акты.

3.4. Ежемесячная плата родителей (законных представителей) за содержание «Обучающегося», устанавливается в следующих размерах от затрат на содержание «Обучающегося» по нормам, утвержденным Постановлением Правительства Амурской области № 503.

3.5. Оплата за содержание в Учреждении может производиться за счет средств материнского капитала.

3.6. Расчетным периодом для родительской платы за содержание кадет является один месяц. Срок внесения платежей устанавливается с 1 по 10 число текущего месяца.

3.7. Денежные средства за содержание «Обучающегося» вносятся путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.8. Ответственность за своевременное взимание платы за содержание «Обучающегося» с «Заказчика» несёт руководитель Учреждения.

3.9. За несвоевременное внесение оплаты за содержание «Обучающегося», «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 0,3% от суммы ежемесячной оплаты за каждый день просрочки обязательства.

3.10. В случае непосещения «Обучающимся» Учреждения по уважительной причине, родительская плата за содержание «Обучающегося» взимается с перерасчетом питания количества дней отсутствия «Обучающегося», по остальным позициям перерасчет не производится.

3.11. В случае предоставления недостоверных сведений о доходах или подложных документов, предоставляющих право на получение льготы, о которых стало известно, «Исполнитель», вправе передать материалы в правоохранительные органы, с дальнейшим обращением в суд по месту нахождения Учреждения с иском о возмещении 100% родительской платы за содержание «Обучающегося» с даты заключения Договора;

3.12. В случае нарушения подпункта 2.5.17. настоящего Договора родительская плата за содержание «Обучающегося» будет начисляться в размере 100%. По мере предоставлении пакета документов, подтверждающих право на льготу, родительская плата за содержание кадет будет начисляться в расчетный период следующего месяца. Перерасчёт не предусматривается.

3.13. В случае выбытия «Обучающегося» из Учреждения в соответствии с п. 4.3.2., родительская плата за текущий месяц возврату не подлежит.

3.14. В случае невнесения оплаты в течение двух месяцев подряд, «Исполнитель» вправе обратиться в суд по месту нахождения Учреждения с иском о взыскании задолженности, а в случае невнесения оплаты в течение трёх месяцев подряд расторгнуть Договор с «Заказчиком» и (или) «Обучающимся».

3.15. При переводе «Обучающегося» в другую образовательную организацию (Учреждение), плата, за содержание «Обучающегося» подлежит возврату за оставшееся количество дней текущего месяца после перевода.

3.16. Излишне внесенная родительская плата за содержание «Обучающегося» в Учреждении засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается «Заказчику» при условии подачи заявления на имя руководителя Учреждения до истечения текущего года со дня внесения родительской платы и производится в течение двух недель со дня подачи заявления.

3.17. Правила, порядок оплаты и льготы при оплате размещены на официальном сайте Учреждения в разделе документы.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением «Обучающегося» из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;

4.3. Договор, может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке:

4.3.1. По инициативе «Обучающегося» или «Заказчика», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. По инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Обучающемуся» отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

- непосещения учебных занятий без уважительной причины;
- несогласованного убытия из Учреждения;
- употребления алкогольных напитков и (или) наркотических средств, психотропных веществ или других одурманивающих веществ или нахождения на территории Корпуса в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;
- потребления табака на территории Учреждения;
- намеренного повреждения имущества Учреждения;
- нанесения побоев или совершения иных насильственных действий, причинивших физическую боль или психические страдания другим «Обучающимся»;
- допущение действий, приводящих к нарушению мер собственной безопасности, безопасности «Обучающихся» и сотрудников Учреждения;
- нарушение Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка кадет, Правил проживания, Порядка пользования средствами радиотелефонной, мобильной, сотовой связи, Порядка пользования социальными сетями, блогами (микроблогами), мессенджерами и иными сетевыми сообществами информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных локальных нормативных актов;

4.3.3. В случае невыполнения «Обучающимся» по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана,

4.3.4. В случае установления нарушения порядка приема «Обучающегося» в Учреждение, повлекшего по вине «Заказчика» незаконное зачисление «Обучающегося» в Учреждение,

4.3.5. В случае нарушения «Обучающимся» или «Заказчиком» пунктов 2.8.9, 3.14 Договора, либо иных условий Договора, если нарушение таких условий повлекло возникновение угроз собственной безопасности «Обучающихся» и сотрудников Учреждения;

4.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося», «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Учреждения.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за несвоевременное исполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая наводнения, пожары и другие стихийные бедствия

4.5. «Заказчик», «Обучающийся» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В силу ст. 32 ГПК РФ, Стороны определили территориальную подсудность – г. Благовещенск, Амурская область.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления «Обучающегося» из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения)

или досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3 настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. К Договору прилагаются:

- перечень дисциплинарных проступков, в случае совершения которых «Обучающийся» подлежит отчислению из Учреждения (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)
- согласие на привлечение к трудовой деятельности (Приложение № 3)
- согласие на сопровождение педагогом-психологом (Приложение № 4)
- перечень документов, подтверждающих право на льготу (Приложение № 5)

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное общеобразовательное автономное учреждение Амурской области кадетская школа-интернат «Амурский кадетский корпус»

Юридический адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Театральная, 185

тел./факс: 8 (4162) 49-33-52

(ИНН/ОГРН 2801133687/1082801005990, КПП/ ОКПО 280101001/85115644

р/с: 40601810700003000001, л/с 30914000201, Отделение Благовещенск

г. Благовещенск Минфин АО (ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

Исполняющий обязанности директора
ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»

_____ А.В. Плешкова

ЗАКАЗЧИК (Родитель (законный представитель))

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ г. код _____

адрес места жительства, телефон _____

Родитель (законный представитель):

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ г. код _____

адрес места жительства, телефон _____

Обучающийся:

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

к Договору
от «___» _____ 20 __ г.

**Перечень
дисциплинарных проступков, в случае совершения которых «Обучающийся» подлежит
отчислению из ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»**

«Обучающиеся» подлежат отчислению в соответствии с законодательством Российской Федерации из государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетской школы-интернат «Амурский кадетский корпус» в случаях совершения следующих дисциплинарных проступков:

1. непосещения учебных занятий без уважительной причины;
2. несогласованного убытия из Учреждения;
3. употребления алкогольных напитков и (или) наркотических средств, психотропных веществ или других одурманивающих веществ или нахождения на территории Учреждения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;
4. потребления табака на территории Учреждения;
5. намеренного повреждения имущества Учреждения;
6. нанесения побоев или совершения иных насильственных действий, причинивших физическую боль или психические страдания другим «Обучающимся»;
7. допущение действий, приводящих к нарушению мер собственной безопасности, безопасности «Обучающихся» и сотрудников Учреждения;
8. нарушение Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка кадет, Правил проживания, Порядка пользования средствами радиотелефонной, мобильной, сотовой связи, записи и воспроизведения звука и изображения, Порядка пользования социальными сетями, блогами (микроблогами), мессенджерами и иными сетевыми сообществами информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных локальных нормативных актов.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполняющий обязанности директора
ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»

_____ А.В. Плешкова

«___» _____ 20 __ г.

Родитель (законный представитель):

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Обучающийся:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

к Договору
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ г. код _____
адрес места жительства, _____
_____ телефон _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

согласно ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных включающих: Ф.И.О. родителей (законных представителей); Ф.И.О. моего ребенка (подопечного); адрес проживания; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; серия, номер свидетельства о рождении; дату рождения; места рождения; пол; контактный телефон при условии обучения в государственном общеобразовательном автономном учреждении Амурской области кадетской школе-интернате «Амурский кадетский корпус» (ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»).

С целью оказания образовательных и медицинских услуг я предоставляю право ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее - Оператор) на совершение действий с персональными данными, а именно: сбор персональных данных, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор в праве обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу, включая списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных. Передача персональных данных иным лицам и в случае не касающихся образовательных и медицинских услуг может осуществляться только с моего письменного согласия.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения после окончания учебного учреждения 3 года.

Настоящее согласие дано мной _____
(фамилия, имя, отчество)
на период приема и обучения моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
в данном учебном заведении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Родитель (законный представитель): _____ / _____/
(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

к Договору
от «__» _____ 20 __ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ г. код _____
адрес места жительства, _____
_____ телефон _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

Действующий (ая) как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего «Обучающегося»

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

согласен (на), на привлечение моего ребенка к выполнению работ, направленных на наведение и поддержание порядка на территории Учреждения, в служебных, жилых, учебных помещениях Учреждения. Выполнение работ включает в себя следующие виды трудовой деятельности:

- самообслуживание (дежурство в Учреждении, наведение и поддержание порядка в учебных классах, в расположении роты, столовой, а также сервировке столов в столовой Учреждения, при подготовке к приему пищи «Обучающимися»);
- при необходимости работа на территории Учреждения (во время субботников: сбор опавших листьев, уборка снега, озеленение территории и т.д.);
- проведение генеральной уборки в Учреждении;
- допускаются иные виды общественно-полезного труда, в том числе за пределами Учреждения.

Родитель (законный представитель):

_____ / _____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 4

к Договору
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи «__» _____ г. код _____

адрес места жительства, _____

телефон _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

Действующий (ая) как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего «Обучающегося»

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

согласен (на) на сопровождение «Обучающегося» педагогом-психологом. Психологическое сопровождение «Обучающегося» включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие «Обучающегося» в развивающих занятиях;
- консультирование родителей или законных представителей (по запросу);
- при необходимости – посещение «Обучающимся» коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Родитель (законный представитель):

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

к Договору
от «__» _____ 20 __ г.

Перечень

документов, подтверждающих право на льготу, предоставляемый в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» для следующих категорий граждан (предоставляется ежегодно до 10 августа)

1. Законные представители (опекуны, попечители) предоставляют:

1.1 копия Постановления о назначении опекуном или попечителем (оригинал для сверки).

2. Многодетная семья:

2.1 копия справки с управления социальной защиты населения (оригинал для сверки).

3. Иными категориями граждан предоставляется:

3.1. Копия паспорта (2-3, 5-9, 14-15, 16-17 страницы) (муж/жена)

3.2. Справка о составе семьи (адресная справка) (квартира - в своей управляющей компании, ч/дом в паспортном столе);

3.3. «Работающие»:

- 3.2. Справка о доходах за последние 6 месяцев (2 НДФЛ) (по месту работы)

- 3.3. Справка о доходах (члена семьи (муж/жена)) за последние 6 месяцев (2 НДФЛ) (по месту работы)

3.4. «Неработающие, временно не работающие»:

- справка с центра занятости населения (состоит/не состоит на учете в ЦЗН)

- справка с центра занятости населения (члена семьи (муж/жена)) (состоит/не состоит на учете в ЦЗН)

- трудовая книжка оригинал и скан копия первой и последней страницы с записью (заверяется печатью ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

- трудовая книжка (члена семьи (муж/жена)) оригинал и скан копия первой и последней страницы с записью (заверяется печатью ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

3.5. «Неполная семья»:

- копия свидетельства о смерти члена семьи;

для граждан, находящихся в разводе:

- копия свидетельства о расторжении брака;

- справка с ФССП о получении алиментов, либо об отсутствии таковых;

3.5. Иные документы, подтверждающие право на оплату за обеспечение в размере 30%, 50%, 70%, категорий, указанных в пункте 3 Постановления Правительства Амурской области от 24.09.2012 N 503 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся областных государственных кадетских школ-интернатов».

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполняющий обязанности директора
ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»

_____ А.В. Плешкова

«__» _____ 20 __ г.

Родитель (законный представитель):

_____ / _____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

И. о. директора
ГОАУ АО «Амурский кадетский
корпус»
А.В. Плешковой

РАСПИСКА
об ознакомлении

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ознакомлен (а) с учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетская школа-интернат «Амурский кадетский корпус».

(подпись)

«___» _____ 20 __ г.

Правила, порядок оплаты и льготы при оплате мне разъяснены и понятны.

Родитель (законный представитель):

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20 __ г.