



Министерство образования и науки Амурской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2
от «18» 10 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОАУ АО
«Амурский кадетский корпус» № 253
от «22» 10 2018 года

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус».

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой учителей по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; слева-3 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов должны содержать:

1.Титульный лист.

2.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.Содержание учебного предмета, курса.

4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1.Титульный лист.

2.Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4.Тематическое планирование.

3.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы.

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> — Полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией); — название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; — указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; — уровень изучения предмета – базовый или профильный; — нормативные документы, на основе которых составлено планирование; — учебник; — Ф.И.О. учителя; — Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителями директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); — год составления рабочей программы. — (Приложение 1) 	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе</p> <p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> — предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); — планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> — личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням (обучающийся научится, обучающийся получит возможность научиться); — требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать,

		уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).			
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> — Перечень и название разделов и тем курса; — необходимое количество часов для изучения раздела, темы; — содержание учебной темы; — основные изучаемые вопросы; — практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; — формы и темы контроля; — возможные виды самостоятельной работы учащихся. 				
Тематический план	Примерный образец:				
	№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы (в соответствии со спецификой предмета, курса)	Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета, курса)
		Итого:			
Приложение	<p>Календарно-тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки и др.</p> <p>Нумерация уроков, занятий сквозная</p> <p>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы.</p>				

Примерный образец:

№ п/п	Тема урока	Дата	Дата
		по плану	по факту
Наименование раздела и темы (общее количество часов)			
1.			

3.6. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается в учебную часть с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования её учителями – предметниками на момент замещения уроков.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании предметного методического объединения до 20 июня;
- получение согласования у заместителя директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе до 30 августа;
- программа вводится в действие приказом руководителя школы не позднее 01 сентября.

4.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР и утверждены директором.

4.5. Локальный акт действует до замены его новым

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла
Руководитель МО

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
УМР/УВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОАУ АО
«Амурский кадетский
корпус»
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол педагогического
совета
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Русский язык. 7 класс»

Класс: 7

Уровень образования: основное общее образование

Срок реализации программы -20 /20 гг.

Количество часов по учебному плану:

всего – 170 ч/год; 5ч/неделю

Планирование составлено на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011 год (Стандарты второго поколения), Программы по русскому языку для 5–9 классов (авторы Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова и др.; М.: «Просвещение», 2012).

Учебник Л.М.Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын). «Русский язык. класс», учебник для общеобразовательных организаций, в 2 частях, 4-е издание, испр; Москва, «Просвещение, 2014г. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочую программу составила Ф.И.О учителя,
учитель русского языка и литературы
20__ г.