



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГООУ АО
«Амурский кадетский корпус»
от 25.12.2017 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении журнала
внутришкольного контроля
в ГООУ АО «Амурский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения журнала внутришкольного контроля (далее - контроль).

1.2. Под контролем понимается проведение руководством ГООУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, срезов знаний, изучение выполнения ранее принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность всех сотрудников кадетского корпуса, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации, принятым нормативным актам, приказам, распоряжениям, трудовому распорядку в кадетском корпусе. Контроль сопровождается записью в журнале контроля в соответствии с номенклатурой дел.

1.3. Журнал контроля ведётся директором кадетского корпуса и его заместителями ежегодно. Допускается ведение журнала с помощью компьютерной техники.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании;

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- оперативный контроль в целях установления дисциплины и порядка в кадетском корпусе;
- сбор информации по организации и результатам деятельности для принятия управленческих решений (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, состояние здоровья обучающихся, условия их жизнедеятельности);
- соблюдение санитарных норм и техники безопасности всеми сотрудниками кадетского корпуса;
- создание безопасных условий труда и образовательного процесса.

3. Основные правила контроля

3.1. Контроль осуществляют директор кадетского корпуса и его заместители.

3.2. В качестве экспертов в контроле могут привлекаться председатель или члены совета трудового коллектива.

3.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- реализация плана работы кадетского корпуса;
- выполнение приказов директора кадетского корпуса;
- выполнение замечаний, предложений и рекомендаций руководства кадетского корпуса и его Учредителя, приказов вышестоящих органов управления образованием и надзорных органов;
- проверка состояния дел в кадетском корпусе;
- обращение участников образовательного процесса по поводу нарушений в области образования – оперативный (внеплановый) контроль.

4. Результаты контроля

4.1. Результаты контроля оформляются в журнале контроля по установленному образцу.

4.2. Информация о результатах контроля доводится до сотрудников в течение 3 дней.

4.3. Общий итог контрольных проверок подводится на административном совещании, а при необходимости – на педагогическом совете или собрании трудового коллектива.

4.4. Директор кадетского корпуса по итогам контроля принимает определённые управленческие решения: издать приказ, поощрить работников, вызвать работника на беседу, привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, принять иные решения в пределах своей компетенции.