



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОАУ АО
Амурского кадетского корпуса № 259
от «27» ноября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Благовещенск

**О родительском комитете ГОАУ АО
«Амурский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус».

1.2. В соответствии с уставом ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус» (далее – корпус), в качестве общественного коллегиального органа в корпусе действует обще корпусной родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) взвода (класса) избирается общим собранием родителей взвода (класса) в составе председателя и 2 - 4 членов.

1.4. Взводные (классные) родительские комитеты избирают представителей в общий родительский комитет.

1.5. Избранные члены Комитета избирают на своих собраниях председателя и секретаря.

1.6. В состав Комитета корпуса входят по одному представителю от каждого родительского комитета родительских комитетов взводов (классов). Представители от взводов (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях взводов (классов) в начале каждого учебного года. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию кадетского корпуса. Срок полномочий комитета - один год.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

а) Содействие руководству корпуса:

- объединению усилий семьи и корпуса в деле обучения и воспитания кадет;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья кадет, разностороннего развития личности;
- в защите законных прав и интересов кадет;
- в организации и проведении обще корпусных мероприятий.

б) Организация работы с родителями (законными представителями) кадет, по разъяснению их прав и обязанностей, значения их всестороннего активного участия в воспитании кадет.

3. Функции Комитета

К компетенции Комитета корпуса относятся:

- 3.1. Социальная защита кадет.
- 3.2. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.3. Активное участие в:
 - воспитании у кадет уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) кадет;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) кадет о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) кадет к организации внеклассной и вне корпусной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с кадетами.
- 3.4. Контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие корпуса.
- 3.5. Оказание помощи:
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения кадетами общего образования;
 - офицерам-воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания кадет в семье, в пропаганде среди законных представителей кадет положительного опыта семейной жизни;
 - администрации учреждения в организации и проведении обще корпусных родительских собраний.
- 3.6. Содействие:
 - в воспитании у кадет ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - родителям (законным представителям) кадет в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
 - в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.7. Координация деятельности родительских комитетов взводов (классов).
- 3.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) кадет об их правах и обязанностях.
- 3.9. Участие в подготовке корпуса к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с руководством корпуса осуществлять контроль организации качества питания и медицинского обслуживания кадет.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора корпуса.

3.12. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) кадет в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.14. Взаимодействие с:

- общественными организациями по вопросам пропаганды традиций корпуса, кадетского уклада жизни.
- педагогическим коллективом корпуса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди кадет;
- другими органами коллегиального управления корпуса по вопросам проведения обще корпусных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи корпусу в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно-материальной базы, а также об отношении родителей (законных представителей) к воспитанию кадет;

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета корпуса предложения по вне корпусной и внеклассной работе с кадетами, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) кадет. Директор корпуса и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора корпуса о состоянии и перспективах работы корпуса и его разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) вопросам;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- созывать родительские собрания;

- привлекать родителей (законных представителей) к участию в различных формах воспитания кадет, работе по профориентации, и другим видам внеклассной и вне корпусной работы;

- вносить предложения администрации корпуса о поощрениях кадет и их родителей (законных представителей).

4.2. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.3. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.4. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

4.5. Председатель Комитета является членом Педагогического совета корпуса.

4.6. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) кадет по представлениям (решениям) родительских комитетов взводов (классов); любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы.
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам корпуса.
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- установление взаимодействия между администрацией корпуса и родителями (законными представителями) кадет по вопросам семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие при рассмотрении обращений.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет работает по плану, согласованному с директором корпуса.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Комитет имеет право обсуждения вопросов жизни корпуса и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами корпуса с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет переписку Комитета;
- ведет заседания Комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед обще корпусным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и обще корпусных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в корпусе.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.