



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»)**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ГОАУ АО «Амурский кадетский
корпус»
А.В. Плешкова
20 19 г.

Порядок

**проверки обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях
работников**

Организация проверки обращений

1. Директор Учреждения знакомится со всеми обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также иными материалами, опубликованными в сети интернет и тд.
2. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.
По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ центрального и областного уровней, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются Комиссией по противодействию коррупции и направляются директору с выводом о наличии либо отсутствии сведений о фактах коррупции.
3. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.
4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору Учреждения для принятия решения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.
5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник Учреждения, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и материалами служебной проверки в части, его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления. В случае отказа от подписи после ознакомления с заключением составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам проверки.
6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.
7. По результатам рассмотрения обращения, гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.