



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА Ю.В.КУЗНЕЦОВА»

(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова»)

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим  
Советом  
Протокол  
от 16.06.2020 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОАУ  
АО «Амурский кадетский  
корпус имени Героя  
Советского Союза генерал-  
майора Ю.В.Кузнецова»  
от 25.08.2020 № 190.

## ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в ГОАУ  
АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза  
генерал-майора Ю.В.Кузнецова» для получения среднего общего  
образования в профильных классах и в классах с углублённым  
изучением отдельных предметов**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок «Организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова» для получения среднего общего образования в профильных классах и в классах с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014 № 447 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения и углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.3. Прием обучающихся в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова» (далее –

Учреждение) для получения среднего общего образования в профильные классы или в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения об организации работы приемной комиссии.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы профильного обучения или в классы с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся 10 классов, завершивших основные программы основного общего образования.

1.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова» (далее – комиссия по индивидуальному отбору) из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

1.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

1.8. При проведении индивидуального отбора кандидатам и родителям (законным представителям) не позднее, чем за 30 дней до начала работы комиссии по индивидуальному отбору, предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору.

Информирование кандидатов и родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

1.9. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется в два этапа:

1.9.1. Конкурсный отбор документов;

1.9.2. Конкурсные испытания.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор кандидатов в форме конкурсного отбора документов осуществляется Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей) кандидата при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Прием заявлений о поступлении в Учреждение для получения среднего общего образования начинается после получения кандидатами (обучающимися 9 классов) аттестата об основном общем образовании.

2.3. Заявление подается в Учреждение на бумажном носителе лично, либо в электронной форме на электронный адрес Учреждения, либо посредством почтового отправления.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (<http://www.amurkadet.ru/>).

2.5. Родители (законные представители) кандидатов дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют:

- копии документов, удостоверяющих личность кандидата и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя кандидата (в случае представления документов законным представителем);
- копию СНИЛС;
- аттестат об основном общем образовании;
- характеристику кандидата из общеобразовательной организации, в которой он обучался;
- справку из общеобразовательной организации об отсутствии у обучающегося (за время обучения в 9 классе) дисциплинарных взысканий, фактов неоднократного, грубого нарушения Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- справку из общеобразовательной организации о результатах ОГЭ;
- копию медицинского полиса;
- оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;
- медицинские документы, установленные в пункте 2.8. настоящего Порядка.

Родители (законные представители) кандидатов, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав кандидата), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Кандидаты, поступающие в Учреждение, проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства в соответствии с порядком, утвержденным приказами Минздрава России: от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», от 15.02.2013 № 72н «О Порядке проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей», от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

<b>Перечень врачей, необходимых для прохождения медицинского осмотра:</b>	<b>Перечень обязательных диагностических исследований:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• педиатр</li> <li>• офтальмолог</li> <li>• отоларинголог</li> <li>• невропатолог</li> <li>• детский кардиолог</li> <li>• хирург</li> <li>• ортопед</li> <li>• детский эндокринолог</li> <li>• стоматолог</li> <li>• дерматолог</li> <li>• психиатр, нарколог</li> <li>• уролог</li> <li>• детский фтизиатр (заключение с данными Манту за все года)</li> <li>• спортивный врач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭКГ в покое и после нагрузки</li> <li>• ЭХО-КС</li> <li>• УЗИ щитовидной железы</li> <li>• УЗИ органов брюшной полости + почки</li> <li>• общий анализ крови</li> <li>• общий анализ мочи</li> <li>• анализ крови на сахар</li> <li>• исследование кала на яйца гельминтов</li> <li>• анализ крови на ВИЧ, RW, гепатиты ВГС и HB<sub>s</sub></li> </ul>

Вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, родители (законные представители) детей представляют следующие медицинские документы:

- справку № 086/у (для поступающих в ВУЗы и др. учебные заведения) с результатами предварительного медицинского осмотра (осмотры врачей-специалистов с указанием диагноза, лабораторные, инструментальные и иные исследования, данные проведения дополнительных консультаций, исследований, назначенных в случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не был

установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и основных исследований. В итоговом заключении справки № 086у указывается группа здоровья несовершеннолетнего и медицинская группа для занятий физической культурой и спортом; юноши, состоящие на диспансерном учете, предоставляют заключение профильного специалиста с указанием группы здоровья и физкультурной группы;

- оригинал истории развития ребенка (форма № 112/у) и выписку из нее, с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов; в случае утери истории развития ребенка (ф. 112/у) кандидат представляет Акт исследования состояния здоровья по установленной форме, заверенный печатью медицинского учреждения;

- сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

- копию сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93). На момент поступления дети должны быть привиты по возрасту.

Оригиналы медицинской карты ф.026/у и результаты лабораторных и инструментальных исследований предъявляются кандидатом по прибытии на вступительные испытания непосредственно в приемную комиссию. Все разделы медицинской карты ф.026/у должны быть заполнены.

К конкурсным испытаниям допускаются кандидаты с основной физкультурной группой и имеющие категории годности А и Б, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565. Кандидаты, не годные по состоянию здоровья (имеющие хронические заболевания, являющиеся противопоказаниями для занятия физической культурой и спортом в основной физкультурной группе), имеющие категории годности В, Д и Г, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565, или не предоставившие медицинские документы согласно перечню, указанному в пункте 4.1., к конкурсным вступительным испытаниям не допускаются.

В соответствии с частью 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Соккрытие информации о наличии у кандидата заболеваний, препятствующих занятиям физической культурой и спортом или требующих определенного ухода, лечения или представляющих угрозу для жизни и

здоровья окружающих, может иметь негативные последствия. Родители (законные представители) несут ответственность за сокрытие информации о состоянии здоровья ребенка при поступлении в Учреждение.

2.7. Преимущественным правом зачисления в Учреждение обладают следующие категории кандидатов:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел;

дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации;

Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети из многодетных и (или) неблагополучных семей;

иные лица в случаях, установленных федеральными законами;

дети, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации аналогичного направления, а также, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе (классах) соответствующего профильного обучения;

победители и призеры олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций по профильным предметам;

кандидаты, которые показали высокие результаты (отметка «отлично») по соответствующим профильным предметам или предметам, которые будут изучаться углубленно за курс основного общего образования;

кандидаты, принимаемые в Учреждение в порядке перевода (при наличии мест) из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в кадетском классе или классе соответствующего профильного обучения.

2.8. Преимущественное право при поступлении в Учреждение дается кандидату перед другим кандидатом в случае, если балл аттестата и результаты конкурсных испытаний испытуемых равны.

2.9. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления кандидата в Учреждение, представляются соответствующие документы:

- подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан;

- подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);

- подтверждающие участие в региональных конкурсах, наличие научно-исследовательских работ или проектов по отдельным учебным предметам и по предметам профильного обучения;

- результаты освоения образовательной программы по отдельным учебным предметам за курс основного общего или среднего общего образования (ведомость успеваемости и/или аттестат об основном общем образовании);

- иные документы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) кандидатов имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), документы, подтверждающие достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности,

научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.11. Индивидуальный отбор кандидатов в форме конкурсного отбора документов осуществляется по следующим критериям:

2.11.1. Представлен полный пакет документов;

2.11.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании (максимально – 5 баллов, но не ниже 4,1 балла);

2.11.3. Итоговые оценки по 2 профильным предметам или предметам, которые будут изучаться углублённо (максимально – 10 баллов);

2.11.4. Результаты ОГЭ по 2 профильным предметам или предметам, которые будут изучаться углублённо, при наличии таких результатов (максимально – 10 баллов);

2.11.5. Победители и призеры олимпиад, конкурсов, конференций (портфолио, дипломы, грамоты) - (максимально – 2 балла);

2.11.6. Отсутствие у кандидата (за время обучения в 9 классе) дисциплинарных взысканий, фактов неоднократного, грубого нарушения Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, что подтверждается справкой из образовательной организации или положительной характеристикой (максимально – 1 балл).

2.11.7. Наличие документов, подтверждающих преимущественное право кандидата.

2.11.8. Отсутствие противопоказаний по медицинским показателям для активного занятия физической культурой и спортом и освоения основных общеобразовательных программ.

2.12. Комиссия по индивидуальному отбору устанавливает отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении, дает направление кандидатам в медицинские учреждения Амурской области для дополнительного обследования при установлении сомнений в объективности и достоверности медицинских документов.

2.13. По результатам индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов комиссия по индивидуальному отбору принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний.

2.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

### **3. Процедура проведения индивидуального отбора**

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору проводит собеседования с кандидатами по русскому языку и математике за предыдущий учебный год, проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных



нормативов в соответствии с программой по физической культуре за предыдущий год обучения, собеседование с педагогом-психологом, социальным педагогом.

3.2. При проведении собеседования комиссия по индивидуальному отбору обеспечивает соблюдение прав кандидатов в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей кандидата, зачисление кандидатов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Материалы конкурсного отбора составляются ежедневно из утвержденного методическими объединениями банка контрольно-измерительных процедур Учреждения с учётом требований ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО, подписываются председателем комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя комиссии по индивидуальному отбору не допускается.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору по результатам конкурсных испытаний формирует списки кандидатов, успешно прошедших собеседование, годных по состоянию здоровья.

3.6. Секретарь комиссии вносит сведения о результатах конкурсных испытаний в рейтинговую таблицу.

3.7. Решения о зачислении принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава от списочного состава комиссии по индивидуальному отбору. В случае равенства голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору имеет право решающего голоса.

3.8. Формируются списки кандидатов на зачисление в Учреждение.

3.9. Итоги работы комиссии по индивидуальному отбору оформляются протоколами.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору об отказе кандидатам в допуске к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний, родители (законные представители) кандидатов имеют право, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи апелляции, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются дети и (или) их родители (законные представители).

4.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает новое решение о допуске к участию кандидата в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний или решение об отказе в удовлетворении апелляции.

Критерии принятия указанных решений устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) кандидата в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Процедура зачисления на обучение**

5.1. Зачисление на обучение в классы профильного обучения и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора.

5.2. Зачисление осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору, рейтинга кандидатов и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.3. Информация о зачислении доводится до кандидатов, родителей (законных представителей) через размещение информации на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах.

Ученические и родительские собрания проводятся не позднее 3 дней после зачисления.