



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА Ю.В.КУЗНЕЦОВА»
(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В.Кузнецова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус»
имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В. Кузнецова»
08.02.2021 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского
Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 10.06.2019);
- Уставом ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова» (далее – Кадетский корпус) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Кадетского корпуса;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Кадетского корпуса, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Кадетского корпуса, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт Кадетского корпуса

2.1. Официальный сайт Кадетского корпуса является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт Кадетского корпуса обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации, для просмотра которой пользователю не требуется приобретение специального программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Кадетского корпуса разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта Кадетского корпуса включаются новостные, справочные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Кадетского корпуса для всех

участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц (пример: «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»).

2.4. Официальный сайт Кадетского корпуса обеспечивает представление информации о Кадетском корпусе в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с деятельностью Кадетского корпуса, расширения рынка информационно-образовательных услуг Кадетского корпуса, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Кадетским корпусом мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Кадетского корпуса с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Кадетского корпуса размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Кадетского корпуса и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

3. Функционирование официального сайта Кадетского корпуса

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Кадетского корпуса возлагается на работника Кадетского корпуса, на которого приказом возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

- корректирует официальный сайт Кадетского корпуса, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Кадетского корпуса в текстовой и (или) табличной формах, предварительно проверив предоставляемую для размещения информацию на предмет текстовых опечаток, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Кадетского корпуса в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта Кадетского корпуса с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Кадетского корпуса.

3.3. Структура официального сайта Кадетского корпуса и изменения в нее утверждаются директором Кадетского корпуса.

3.4. Содержание официального сайта Кадетского корпуса формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Кадетского корпуса.

3.5. Подготовку, изменение, обновление и предоставление информации и материалов для размещения на официальном сайте администратору сайта обеспечивают работники Кадетского корпуса, которые назначаются приказом директора, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.6. Ответственные за подготовку, изменение, обновление, предоставление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Ответственные за подготовку, изменение, обновление и предоставление информации обеспечивают подготовку, изменение, обновление и предоставление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.8. Информация о проводимых Кадетским корпусом мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем три рабочих дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятий принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятий.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты.

3.10. Файлы документов представляются администратору сайта в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx). Информация и материалы могут быть представлены и в иных форматах.

При размещении информации на сайте в виде текста к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Кадетским корпусом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.11. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее одного рабочего дня с момента её поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте Кадетского корпуса

4.1. Информационный ресурс официального сайта Кадетского корпуса формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Кадетского корпуса для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс официального сайта Кадетского корпуса является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.3. Официальный сайт Кадетского корпуса является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Амурской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Кадетского корпуса, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Информационная структура официального сайта Кадетского корпуса формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и необязательных к размещению (вариативный блок).

4.6. На официальном сайте Кадетского корпуса размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности Кадетского корпуса по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Кадетского корпуса, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заместителя директора по УМР Кадетского корпуса (далее – необязательная информация).

4.7. Размещение (публикация) на официальном сайте Кадетского корпуса и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.8. Размещение (публикация) и обновление не обязательной информации на официальном сайте Кадетского корпуса осуществляется в порядке, предусмотренном

настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Кадетского корпуса, не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Кадетского корпуса

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверную, некачественную или устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет лица, ответственные за подготовку, изменение, обновление и своевременное предоставление информации.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Кадетского корпуса несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.4 настоящего Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Кадетского корпуса;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Кадетского корпуса.

5.4. В случае отсутствия лица, ответственного за информационную, программно-техническую поддержку сайта, подготовку, размещение информации на официальном сайте Кадетского корпуса его функции приказом директора возлагаются на учителя информатики.

5.5. Общий контроль за функционирование официального сайта Кадетского корпуса осуществляет заместитель директора по УМР.

5.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта Кадетского корпуса, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Кадетского корпуса информации, предусмотренной п. 2.3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7, 3.8, 3.11 Положения;
- за размещение на официальном сайте Кадетского корпуса информации, противоречащей пп. 4.4, 4.9 Положения;
- за размещение на официальном сайте Кадетского корпуса недостоверной информации.