



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА Ю.В.КУЗНЕЦОВА»

(ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова»)

Председатель
Совета трудового коллектива
ГОАУ АО «Амурский кадетский
корпус имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В. Кузнецова»


П.Н. Махов

«12» ноября 2021 г.

Директор
ГОАУ АО «Амурский кадетский
корпус имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В. Кузнецова»



А.В. Плешкова

«12» ноября 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АМУРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА Ю.В.КУЗНЕЦОВА»
(ГООУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В.Кузнецова»)

Председатель
Совета трудового коллектива
ГООУ АО «Амурский кадетский
корпус имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В. Кузнецова»

_____ П.Н. Махов

«__» _____ 2021 г.

Директор
ГООУ АО «Амурский кадетский
корпус имени Героя Советского Союза
генерал-майора Ю.В. Кузнецова»

_____ А.В. Плешкова

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

Администрация Государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетской школы-интерната «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова» в лице директора Плешковой Антонида Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет трудового коллектива государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области кадетской школы-интерната «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова» в лице председателя Махова Павла Николаевича с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение по охране труда.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова» и Советом трудового коллектива.

1.1. Обязательства администрации:

1.1.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

1.1.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

1.1.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

1.1.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова».

1.1.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

1.1.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.1.7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда.

1.1.8. Контролирует выполнение к 01.10. текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

1.1.9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание медицинского пункта.

1.1.10. Контролирует поддержание общественного порядка или поддержание чистоты на территории учреждения.

1.1.11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

1.1.12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

1.2. Обязательства Совета трудового коллектива:

1.2.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

1.2.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

1.2.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

1.2.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию учреждения к новому учебному году.

1.2.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

1.2.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

1.2.7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова».

1.2.8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

1.2.9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

Взаимные обязательства администрации и Совета трудового коллектива:

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ГОАУ АО «Амурский кадетский корпус имени Героя Советского Союза генерал-майора Ю.В. Кузнецова».

2. Перечень мероприятий по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Специалист по охране труда
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ). Согласование инструкций с СТК в установленном ТК РФ порядке.	ежегодно до 10.09.	Заместитель директора по ВР, специалист по охране труда
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 01.09.	Специалист по охране труда
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещений на соответствие безопасной эксплуатации	ежемесячно	Специалист по охране труда
1.5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе	ежегодно до 01.10	Директор Председатель СТК
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор Председатель СТК
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения	Ежегодно до 01.09.	Специалист по охране труда
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	в течение года	Специалист по охране труда, АХЧ

2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Специалист по охране труда, АХЧ
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	в течение года	Специалист по охране труда, АХЧ
2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке зданий, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.			
3.1	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов обеспечения в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормами	в течение года	Специалист по охране труда
3.2.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	ежегодно март-август	Специалист по охране труда, специалист по кадрам, медицинский пункт
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Медицинский пункт
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
4.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе Правил пожарной безопасности	ежегодно до 01.09.	АХЧ
4.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа	ежегодно до 01.09.	АХЧ
4.3.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 01.09.	АХЧ
4.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	АХЧ
4.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	АХЧ